

Kernegrammet

I mit arbejde tager jeg udgangspunkt i Kernegrammets fire elementer. Jeg ser mønstre og stiller de spørgsmål der skal til, for at få de ting frem i lyset, der trænger til en justering.

Kernegrammets elementer

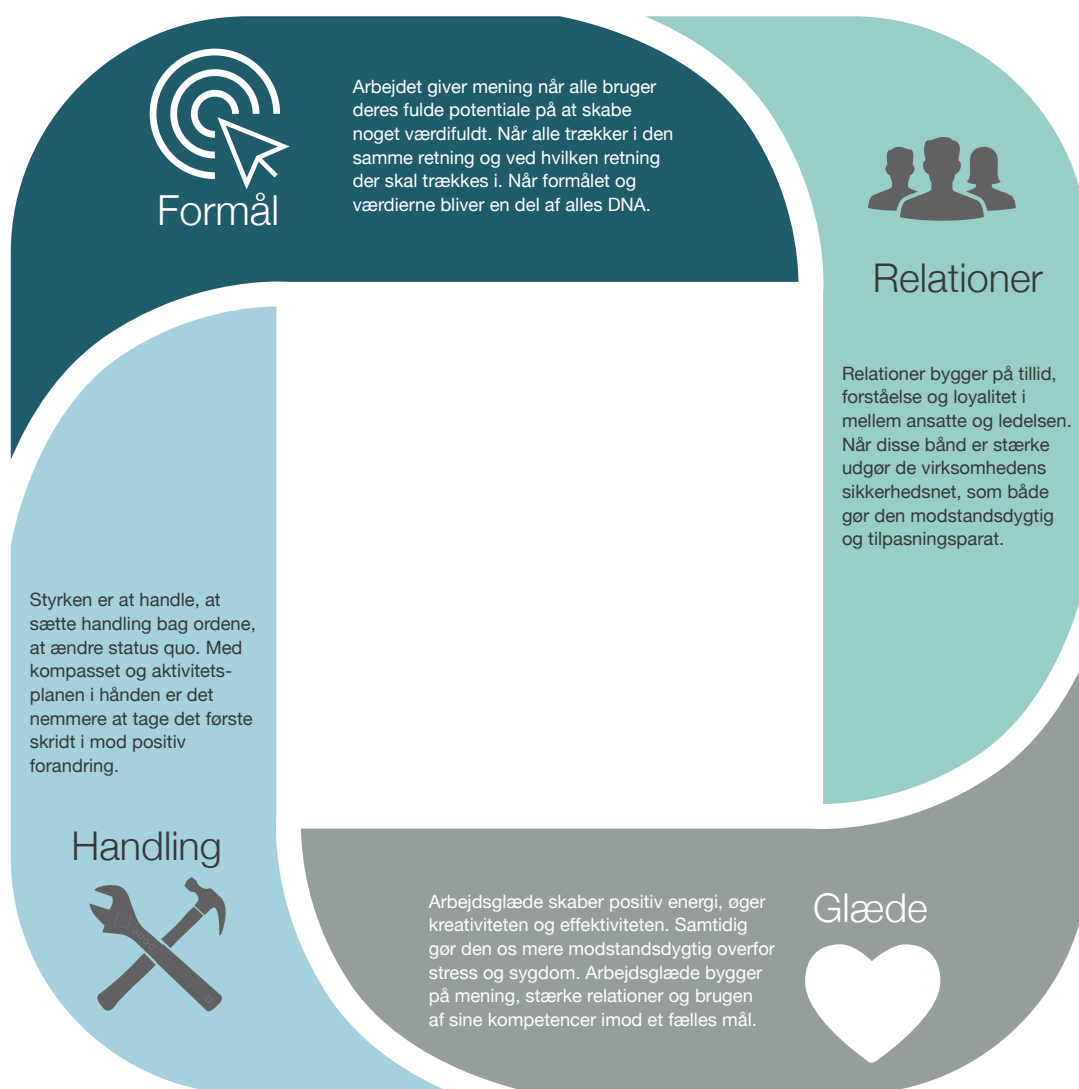
En sund og stabil virksomhed der bygger på et klart formål og stærke værdier.

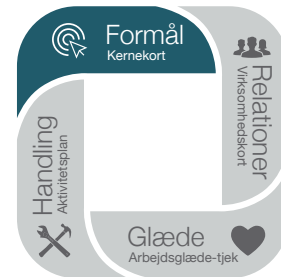
Formål og værdier bakkes op af tilfredse medarbejdere med et højt niveau af arbejdsglæde.

Glade og tilfredse medarbejdere bruger alle deres kompetencer og tager ansvar for at realisere formål og værdier gennem handling.

Stærke og gode relationer i mellem medarbejderne og til ledelsen giver virksomheden et stabilt og fleksibelt fundament, så virksomheden arbejder effektivt – også i udfordrende perioder.

De forskellige elementer kan stå alene eller kombineres til en all-round kortlægning og værdiarbejde i virksomheden.





Formål | Kernekort

Der er penge i formålsdrevne medarbejdere

Er jeres formål og værdier tydelige i virksomheden?

Eksempelvis når en virksomhed er vokset hurtig, fusioneret eller været igennem et ejerskift, kan formålet blive uklart for medarbejderne.

Det betyder utrygge medarbejdere, der begynder at søge nye udfordringer. Tab af viden og kompetencer kan i den forbindelse, koste dyrt og give uro i virksomheden.

Det styrker medarbejdernes loyalitet, når de kan identificere sig med formål og værdier. Alle forstår deres formål og værdien af deres arbejdsfunktion.

Det bliver lettere at navigere virksomheden i dagligdagen og træffe de rigtige beslutninger, både for ledelsen og for medarbejderne – særligt når virksomheden er under pres.

Hvorfor ender formålet så ofte med at blive til nogle abstrakte ord på en plakat i receptionen?

Fordi formålsarbejdet bliver grebet forkert an.

Kernekortet giver dig, som leder et værktøj til praktisk at arbejde med virksomhedens formål og værdier, med henblik på at forankre dem i virksomhedskulturen.

Igennem processen udarbejder vi selve kernekortet, som viser formålet, kernekompetencer, kerneydelser/produkter, værdier og blinde vinkler. Med det i hånden er du på vej til at skabe en mere bæredygtig, gladere og mere profitabel virksomhed.

Processen starter med en workshop med ledelsen, som varer 4 - 5 timer, derefter udarbejder jeg kernekortet og en aktivitetsplan.

Vi mødes igen, hvor jeg fremlægger resultatet og gennemgår aktivitetsplanen og hvordan du bedst implementerer ændringerne.

Kontakt mig på 2172 1704 eller på mail maja@olsenstahl.dk og hør om mulighederne.



Om Maja Olsen-Stahl

Efter at have arbejdet med individuel rådgivning for mennesker med ondt i arbejdsglæden blev jeg opmærksom på et mønster:

De fleste tror, at de er nødt til at skifte job, for at få en bedre hverdag. Sådan behøver det ikke være. Derfor har jeg udviklet et tilbud til erhvervslivet, så de i tide får gjort det, der skal til for at holde på gode medarbejdere og samtidig høster alle de andre fordele der er ved høj medarbejdertilfredshed.



Relationer | Virksomhedskort

Uden relationer falder det hele fra hinanden

Det ligger i ordet relationer at det handler om sammenhænge. En virksomhed er sammensat af forskellige afdelinger, projekter, arbejdsopgaver, samarbejdspartner, rutiner, kulturer og mennesker. Sammenhængen imellem disse og styrken af deres relationer er virksomhedens fundament og afgørende for hvordan den klarer sig, både i medvind og modvind.

Succesen hænger i det svageste led

I den ideelle virksomhed kører alt som en velsmurt maskine, alle kender formålet og alle bidrager med deres kompetencer for at nå dertil. Der er aldrig kurrer på tråden i mellem afdelingerne eller uenighed omkring prioriteringen. Virkeligheden er desværre ofte, at det i den daglige drift, kan være svært at styrke de menneskelige aspekter, samtidig med at kravene udefra til virksomheden stiger. Som leder kan det derfor være svært og ressourcekrævende, at gennemskue hvor kæden knækker og gennemskue, hvordan der skal sættes ind.

Vil du ha' en stabil virksomhed? Se på relationerne

Jo stærkere relationer desto mere modstandsdygtig og agil er virksomheden.

Virksomhedskortet bruges til at stille skarpt på personerne i virksomheden. Hvordan håndterer de deres opgaver og projekter? Hvordan er deres indbyrdes relationer? Er niveauet for individuelle udfordringer passende? Udnyttes kompetencerne optimalt?

Det er vigtigt for resultatet at min tilgang til processen er professionel og med stor respekt. Sammen med ledelsen udvælges fokusområderne. Under et fælles møde med medarbejderne fortæller jeg om formålet med mit besøg. Dernæst trækker jeg i arbejdstøjet (bogstavelig talt) og arbejder med i virksomheden (10 timer). Dette giver mig et unikt indblik i opgaverne, afdelingerne og relationerne i virksomheden. Til slut udarbejder jeg et relationsdiagram, en aktivitetsplan og en prioriteringsmatrix som gennemgås med den relevante leder.

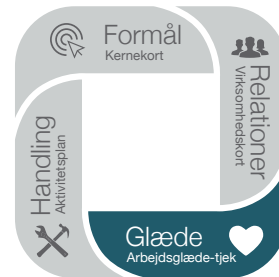
Kontakt mig på 2172 1704 eller på mail maja@olsenstahl.dk og hør om mulighederne.

Om Maja Olsen-Stahl

Efter at have arbejdet med individuel rådgivning for mennesker med ondt i arbejdsglæden blev jeg opmærksom på et mønster:

De fleste tror , at de er nødt til at skifte job, for at få en bedre hverdag. Sådan behøver det ikke være. Derfor har jeg udviklet et tilbud til erhvervslivet, så de i tide får gjort det, der skal til for at holde på gode medarbejdere og samtidig høster alle de andre fordele der er ved høj medarbejdertilfredshed.





Glæde | Arbejdsglæde-tjek

Arbejdsglæde kommer ikke med frugtordningen

Glade og tilfredse medarbejdere giver den en ekstra skalle.

De har færre sygedage.

De er stolte af deres arbejdsplads.

De bliver i deres job.

Og så er de op til 12% mere effektive*

Arbejdsglæden smitter altså af direkte på bundlinjen. Desværre har frynsegoder, løn og andre nemme løsninger ikke den store effekt.

Arbejdet skal være meningsfuldt - det er det, når man bruger sit fulde potentiale på at skabe noget, som man selv oplever som vigtigt og værdiskabende. Jeg hjælper virksomheder med at få overblik over niveauet af arbejdsglæde - og sætte ind med de rigtige værktøjer der, hvor det halter.

Første trin til mere arbejdsglæde: Tag temperaturen

Et arbejdsglæde-tjek giver indblik i medarbejdernes arbejdsglæde, overblik over de svage punkter og en plan for at gøre noget ved det. Vi starter dagen med en samtale med ledelsen, og herefter dybdeinterviewer jeg 3-5 udvalgte medarbejdere. Min metode sikrer et overblik over deres arbejdsglædeniveau og hvad der driver eller hæmmer den.

Til frokost sidder jeg med i kantinen. Min tilgang til medarbejderne foregår professionelt, i øjenhøjde og med stor respekt.

Til slut udarbejder jeg en arbejdsglæde-tjekliste og aktivitetsplan, der gennemgås med den relevante leder. Der fastlægges fokusområder for virksomhedens videre arbejde med arbejdsglæden. Virksomheden kan enten selv stå for det eller vælge at engagere mig yderligere i processen.

Kontakt mig på 2172 1704 eller på mail maja@olsenstahl.dk og hør om mulighederne.



Om Maja Olsen-Stahl

Efter at have arbejdet med individuel rådgivning for mennesker med ondt i arbejdsglæden blev jeg opmærksom på et mønster:

De fleste tror, at de er nødt til at skifte job, for at få en bedre hverdag. Sådan behøver det ikke være.

Derfor har jeg udviklet et tilbud til erhvervslivet, så de i tide får gjort det, der skal til for at holde på gode medarbejdere og samtidig høster alle de andre fordele der er ved høj medarbejdertilfredshed.

* Kilde: Oswald, Andrew et al (2014), Happiness and Productivity.



Handling | Aktivitetsplan

Spild ikke dine ressourcer - få sat handling på

Hvis vi ikke får sat handling på de projekter, som vi får sat i søen, risikere vi de ender i skuffen. Derfor er det vigtigt, at vi får vores formål og værdiarbejde forankret i virksomheden, det er ikke nok at skrive det på væggen eller give medarbejderne en *Brand-manual*. Det skal gennemsyre virksomheden og leve i kulturen. Som leder er det vigtigt at få italesat, hvorfor vi gør som vi gør, og hvorfor virksomheden og dens produkter eksisterer. Det er både ved en snak ved kaffemaskinen og i møder, at virksomhedens formål skal sættes i spil.

Aktiviteterne, i forhold til at få mere arbejdsglæde og styrke relationerne, hjælper jeg gerne med at få gjort spiselige og sikre at medarbejderne tager dem til sig. Det kan være igennem workshops, møder, enkelt forløb eller samtaler. Sammensat efter behov og hvad der giver mest effekt i den specifikke situation.

Hjælp til implementering

Hvis tiden er knap og I ikke selv har ressourcerne til at få styret projekterne i land, tilbyder jeg at blive og arbejde med indefra i firmaet til projekterne er forankrede.

Jeg tilbyder opfølgninger, sparring og projektledelse i forhold til at få arbejdet videre med både formålet, værdierne, arbejdsglæden og relationerne. Det kan være i form af enkelte opfølgninger, eller vi aftaler et sparringsforløb. Ønsker I at jeg leder projekterne, til de er gennemførte i virksomheden, kan vi også finde udaf det.

Det kan være på timebasis, abonnement eller aftale om faste dage, hvor jeg sidder i virksomheden og arbejder helt praktisk og konkret med implementeringen.

Kontakt mig på 2172 1704 eller på mail maja@olsenstahl.dk og hør om mulighederne.



Om Maja Olsen-Stahl

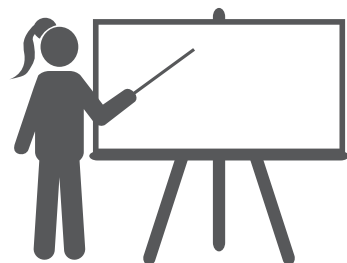
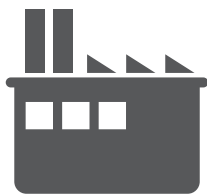
Efter at have arbejdet med individuel rådgivning for mennesker med ondt i arbejdsglæden blev jeg opmærksom på et mønster:

De fleste tror , at de er nødt til at skifte job, for at få en bedre hverdag. Sådan behøver det ikke være.

Derfor har jeg udviklet et tilbud til erhvervslivet, så de i tide får gjort det, der skal til for at holde på gode medarbejdere og samtidig høster alle de andre fordele der er ved høj medarbejdertilfredshed.

Formål

I virksomheden



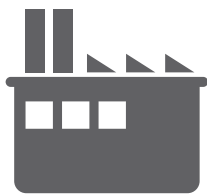
Workshop med ledelsen



Udarbejdelse af kernekortet - formålet, kernekompetencer, kerneydelser, værdier og blinde vinkler

Relationer

I virksomheden



Samtale med ledelsen, valg af fokusområder

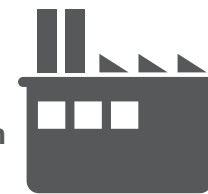
Fællesmøde



Maja trækker i arbejdstøjet

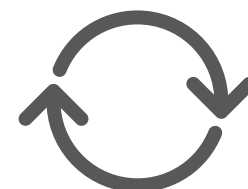
Glæde

I virksomheden



Samtale med ledelsen, valg af fokuspersoner

Dybdeinterview af fokuspersoner



Rundt i virksomheden

Frokost

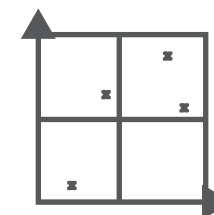


Handling

I virksomheden



Maja trækker i arbejdstøjet løser opgaverne i forhold til aktivitetsplan og prioriteringsmatrix



Din tidsinvestering 4 -5 timer



aktivitetsplan



kernekort

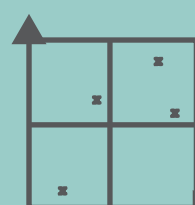
Din tidsinvestering 10 timer



aktivitetsplan



virksomheds-kort



prioriteringsmatrix

Din tidsinvestering 4 -5 timer



aktivitetsplan